

Cómo enviar artículos para Salud y Administración en OJS

Investigadora Apellido-Apellido^a, Investigador Apellido-Apellido^{a,b}

^a Nombre de la Universidad 1, Nombre Instituto o Departamento si aplica, Dirección completa, C.P. 70800, Nombre de la Ciudad, Nombre de la Provincia o Estado, Nombre del País.

^b Nombre de la Universidad 2, Nombre Instituto o Departamento si aplica, Dirección completa, C.P. 70800, Nombre de la Ciudad, Nombre de la Provincia o Estado, Nombre del País.

Correspondencia: Investigador Apellido Apellido
Nombre de la Universidad
Correo electrónico: investigado@unsis.edu.mx

Resumen

El resumen debe tener una extensión máxima de 400 palabras y se debe incluir al final del mismo de cuatro a seis palabras clave. Se sugiere que la extensión mínima del resumen sea de 250 palabras. Es importante escoger con detenimiento las palabras clave pues son las que guiarán posteriormente al igual que el título y el resumen, la búsqueda del artículo. El título no debe contener más de quince palabras. Los autores permitidos por artículo son cinco, el nombre de cada autor ha de ir separado por coma. De cada autor hay que indicar su adscripción institucional, para ello se utilizará una letra en superíndice. Para la mención de los nombres de los autores se escribirá primero el nombre de pila y posteriormente el o los apellidos según sea el caso. Cuando el autor cuente con dos apellidos, estos se unirán por un guión. En la parte inferior de la primera página se mencionarán las adscripciones así como el autor que fungirá como corresponsal (ver ejemplo más abajo). En el caso de los artículos originales, el resumen debe contener en breve algunas de las partes del mismo, es decir, en el resumen se mencionarán qué se obtuvo en los rubros Objetivo, Material y Métodos, Resultados y Conclusión. La claridad y precisión en la escritura del resumen es clave para que el lector lea adecuadamente el escrito y pueda valorarlo adecuadamente. Una redacción incorrecta dificulta la lectura y obstaculiza la comunicación del mensaje que el autor desea transmitir. Por lo que se recomienda revisar el resumen en las distintas etapas de la escritura del artículo para asegurarse de que la información escrita es la correcta. El resumen es la entrada a un escrito, no lo olvides.

Palabras clave: artículo, OJS, gestor de edición, automatización.

Abstract

The abstract should have a maximum length of 400 words and should include at the end of the summary four to six keywords. It is suggested that the minimum extension of the summary be 250 words. It is important to carefully choose the keywords because they are the ones that will guide later like the title and the summary, the search of the article. The title must not contain more than fifteen words. The permitted authors per article are five, the name of each author must be separated by a comma. Each author must indicate their institutional affiliation, for this a letter in superscript will be used. For the mention of the names of the authors, the first name will be written first and then the last name or surnames as the case may be. When the author has two surnames, they will be joined by a script. In the lower part of the first page mention will be made of the adscriptions as well as the author who will act as correspondent (see example below). In the case of the original articles, the summary must contain some of the parts of it shortly, that is, the summary will mention what was obtained in the Objective, Material and Methods, Results and Conclusion items. The clarity and precision in the writing of the summary is key so that the reader reads the writing properly and can assess it adequately. Incorrect wording makes reading difficult and hinders the communication of the message the author wishes to convey. Therefore it is recommended to review the summary in the different stages of

writing the article to ensure that the written information is correct. The summary is the entry to a writing, do not forget it.

Keywords: article, OJS, edition manager, automation.

Introducción

Este es un ejemplo de artículo, puede guiarse del mismo para organizar su propio escrito. Le sugerimos revise las Políticas Editoriales y las Instrucciones para Autores, allí encontrará información que le orientará en la organización del escrito. Es importante que tenga claras las secciones que Salud y Administración maneja, para que determine si su escrito es adecuado para nuestra revista. Agradecemos de antemano su interés por publicar en nuestra revista. Este es un ejemplo de artículo, puede guiarse del mismo para organizar su propio escrito. Le sugerimos revise las Políticas Editoriales y las Instrucciones para Autores, allí encontrará información que le orientará en la organización del escrito. Es importante que tenga claras las secciones que Salud y Administración maneja, para que determine si su escrito es adecuado para nuestra revista. Agradecemos de antemano su interés por publicar en nuestra revista.

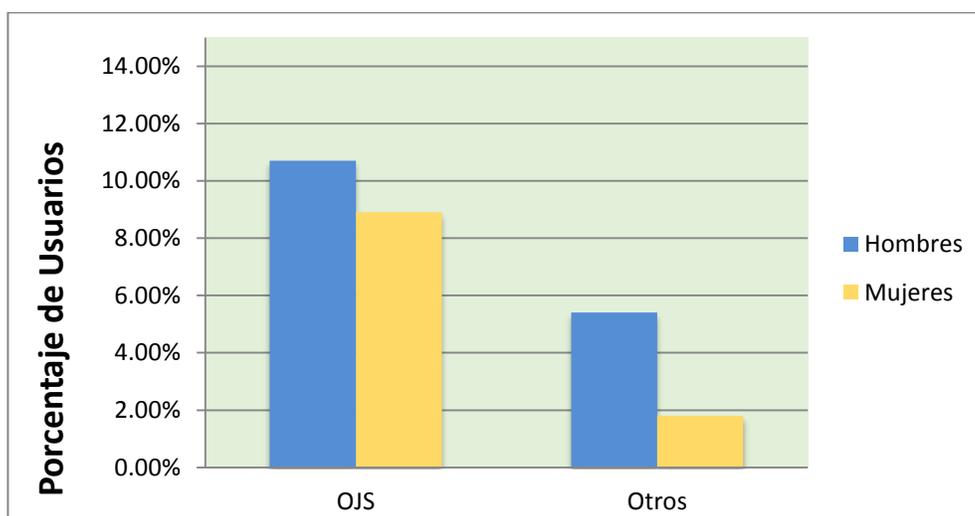
Este es un ejemplo de artículo, puede guiarse del mismo para organizar su propio escrito. Le sugerimos revise las Políticas Editoriales y las Instrucciones para Autores, allí encontrará información que le orientará en la organización del escrito. Es importante que tenga claras las secciones que Salud y Administración maneja, para que determine si su escrito es adecuado para nuestra revista. Agradecemos de antemano su interés por publicar en nuestra revista. Este es un ejemplo de artículo, puede guiarse del mismo para organizar su propio escrito. Le sugerimos revise las Políticas Editoriales y las Instrucciones para Autores, allí encontrará información que le orientará en la organización del escrito. Es importante que tenga claras las secciones que Salud y Administración maneja, para que determine si su escrito es adecuado para nuestra revista. Agradecemos de antemano su interés por publicar en nuestra revista.

Qué es OJS

Después de la Introducción vendrían las distintas secciones del escrito. Es importante que tenga claras las secciones que Salud y Administración maneja, para que determine si su escrito es adecuado para nuestra revista. En Salud y Administración se manejan las siguientes secciones para envío de escritos: Artículos Originales, Artículos de Revisión, Comunicaciones Breves, Ensayos, Experiencias de la Práctica, Notas, Reseñas. Le sugerimos revise las Políticas Editoriales y las Instrucciones para Autores, allí encontrará información que le orientará en la organización del escrito. Es importante que tenga claras

las secciones que Salud y Administración maneja, para que determine si su escrito es adecuado para nuestra revista. Agradecemos de antemano su interés por publicar en nuestra revista.

Después de la Introducción vendrían las distintas secciones del escrito. Es importante que tenga claras las secciones que Salud y Administración maneja, para que determine si su escrito es adecuado para nuestra revista. En Salud y Administración se manejan las siguientes secciones para envío de escritos: Artículos Originales, Artículos de Revisión, Comunicaciones Breves, Ensayos, Experiencias de la Práctica, Notas, Reseñas. Le sugerimos revise las Políticas Editoriales y las Instrucciones para Autores, allí encontrará información que le orientará en la organización del escrito. Es importante que tenga claras las secciones que Salud y Administración maneja, para que determine si su escrito es adecuado para nuestra revista. Agradecemos de antemano su interés por publicar en nuestra revista.



Gráfica 1. Porcentaje de Usuarios OJS.

Fuente: Elaboración propia.

Después de la Introducción vendrían las distintas secciones del escrito. Es importante que tenga claras las secciones que Salud y Administración maneja, para que determine si su escrito es adecuado para nuestra revista. En Salud y Administración se manejan las siguientes secciones para envío de escritos: Artículos Originales, Artículos de Revisión, Comunicaciones Breves, Ensayos, Experiencias de la Práctica, Notas, Reseñas. Le sugerimos revise las Políticas Editoriales y las Instrucciones para Autores, allí encontrará información que le orientará en la organización del escrito. Es importante que tenga claras

las secciones que Salud y Administración maneja, para que determine si su escrito es adecuado para nuestra revista. Agradecemos de antemano su interés por publicar en nuestra revista.



Imagen 1. Isotipo Salud y Administración.

Fuente: Coronel (2014).

Para poder usar una imagen de otro autor se tiene que contar con los permisos correspondientes, no basta con la mención de la referencia. Para poder usar una imagen de otro autor se tiene que contar con los permisos correspondientes, no basta con la mención de la referencia. Para poder usar una imagen de otro autor se tiene que contar con los permisos correspondientes, no basta con la mención de la referencia. Para poder usar una imagen de otro autor se tiene que contar con los permisos correspondientes, no basta con la mención de la referencia. Para poder usar una imagen de otro autor se tiene que contar con los permisos correspondientes, no basta con la mención de la referencia. Para poder usar una imagen de otro autor se tiene que contar con los permisos correspondientes, no basta con la mención de la referencia.

Conclusiones

Las conclusiones son el cierre del escrito. Sintetizan lo más importante del escrito sin ser repetitivas. Esta sección del escrito se puede revisar incluso antes leer completamente el artículo, para darse una idea de la orientación del trabajo, y a partir de allí, decidir si se revisa completamente o no. Por lo que las conclusiones deben en pocas palabras expresar con claridad y precisión el resultado o inferencia principal de la investigación. La longitud de las conclusiones puede variar pero se recomienda mencionarlas en uno o dos párrafos.

Agradecimientos [Opcional]

En esta sección irían los agradecimientos por ejemplo a una institución o investigadores específicos por su apoyo en la realización del proyecto.

Referencias

- Balbuena, P. J. y Martínez, J. E. (2015). *Open Journal System, An Introducción*. New York: Gerla.
- Castells, M. (2010). *La Era de la Información: Economía, Sociedad y Cultura*. (5ª ed.). México: Parlos.
- Gracia, F. J., Martín, P., Rodríguez, I. y Peiró, J. M. (2016). Cambios en los componentes del significado del OJS: Un análisis longitudinal. *Anales de Computación*, 17(2), 201-217.
- Jarred, R. (2017). *Identity in the Information* (3ª ed.). New York: Reading.
- Kerlinger, F. y Xiu, H. (2002). *Gestores de edición, Métodos innovadores* (3ª ed.). Madrid: McGueen.
- Kuhn, M. (2002). *¿Una Revolución Científica en Computación?* Barcelona: Editorial Consag.
- Maldiva, S. (2018). La edición de revistas, Una ciencia con conciencia. México: FEE.
- Ramírez, J. y García, E. (2011). Aproximación cualitativa al uso de gestores editoriales. *Pensamiento Editorial*, 9(16), 125-144.
- Tonks, J., Russell, W., & Will, R. (2008). Reading magazines with platforms. *The New Era*, 22(4), 325-332. doi: 10.1080/02699050801968303
- Vázquez, M. (2013). *Pronóstico de la nueva era cibernética, Cómo las revistas han evolucionado*. Barcelona: Editorial BCH.
- Widen, S., C., & Russell, J., A. (2010). Cómo reconocer un buen gestor editorial, Una introducción al mundo de OJS. *The Wise Editor*, 10(4); 455–466. Recuperado de www.editorialbussiness.org

Nota. Revisar en las Instrucciones para Autores cuál estilo de citado y referenciado corresponde a su artículo (APA o Vancouver). El formato utilizado arriba es APA. Las referencias aquí enunciadas son ficticias y cumplen únicamente el propósito de ejemplificar.